

নং-১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৩.০০০.২২-৩৭৭

তারিখঃ ৪ জুলাই ২০২২

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার আওতাধীন সূচকসমূহের বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক(কনসুলার ও এমআরপি)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আর্কষণঃ জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান  
উপসচিব  
সুশাসন অধিশাখা]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
কনসুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ  
ঢাকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা; ২০২১-২০২২- এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | মন্তব্য  |
|-----------------------------|-----|--|---|------------------------|--|
| ১                           | ২   | ৩  | ৪   | ৫                      |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা   | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                               | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৫                      | গত ৪ মাসে তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। সাম্প্রতিক হালনাগাদের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হলো।   |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | ৮                      | গত মার্চ, এপ্রিল, মে, জুন মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো। একই সাথে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০২১-জুন ২০২২ অর্থবছরের এক বছরের সামগ্রিক অভিযোগ ব্যবস্থাপনার চিত্র GRS website থেকে সংযুক্ত করা হলো। বিগত সময়ের সকল অভিযোগ এ সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। |
|                             |     | [২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS Software বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন   | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | ৫                      | ২০২১-২২ বছরের যে কোন সময়ে মোট চারটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার কথা; সব কয়টি (৪ টি) প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।<br>(১) ৩০ ডিসেম্বর ২০২১<br>(২) ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২<br>(৩) ১৩ জুন ২০২২<br>(৪) ৩০ জুন ২০২২<br>প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত করা হলো।                       |
|                             |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | ৪                      | ২০২১-২২ বছরের যে কোন সময়ে মোট দুটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার কথা; সব কয়টি (২টি) অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।<br>(১) ৩০ মার্চ ২০২২<br>(২) ৩১ মার্চ ২০২২<br>সভার নোটিশ, আলোচ্যসূচী, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত করা হলো।  |



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন

জুলাই, ২০২১ - জুন, ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

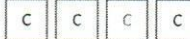
| অফিসের নাম            | বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                  |                       | পূর্ববর্তী মাসের জের | মোট অভিযোগ | অন্য দপ্তরে প্রেরিত | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | চলমান অভিযোগ                    |                                  | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%) |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
|                       | ওয়েবসাইটের মাধ্যমে                  | প্রচলিত পদ্ধতিতে | স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত |                      |            |                     |                                  | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি | নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে |                           |
|                       | (ক)                                  | (খ)              | (গ)                   | (ঘ)                  | (ঙ)        | (চ)                 | (ছ)                              | (জ)                             | (ঝ)                              | (ঞ)                       |
| মন্ত্রণালয় অফিস সমূহ |                                      |                  |                       |                      |            |                     |                                  |                                 |                                  |                           |
| পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | ৮৮                                   | ০                | ০                     | ৩০                   | ১১৮        | ৭২                  | ৫৬                               | ০                               | ৫                                | ১০৮.৪৭                    |
| সর্বমোট               |                                      | ৮৮               |                       | ৩০                   | ১১৮        | ৭২                  | ৫৬                               | ০                               | ৫                                | -                         |

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় জুলাই ২০২১ - জুন ২০২২  
মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রতিবেদন।

[About Us](#)[Missions](#)[Affiliated Organization](#)[Media Center](#)[Notice/Circular](#)[Publications](#)[Contact Us](#)[Maritime Affairs Unit](#)[Bangabandhu Corner](#)[Consular Verification](#)[myGov](#)[Combat Corona](#)

Text size A A A

Color



Hon'ble Foreign Minister

Last updated: 21 June 2022

## GRS Onik and Appeal Officer

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল ও ই-মেইল আইডি  | দায়িত্ব                             |
|--------------|---|--------------------------------------|
| ০১।          | জনাব মোঃ মনোয়ার মোকাররম<br>পরিচালক (এমআরপি ও কনসুলার)<br>মোবাইল: +8801767169793<br>ই-মেইল: consularqueries@mofa.gov.bd | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>(অনিক) |
| ০২।          | মিজ্ ওয়াহিদা আহমেদ<br>মহাপরিচালক (আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ)<br>ফোন: +8802223358479<br>ই-মেইল: dgio@mofa.gov.bd           | আপিল কর্মকর্তা                       |

Share with :



H.E. Dr. A. K. Abdul Momen, M.P.

[Profile](#)[Write to the Foreign Minister](#)

Hon'ble State Minister



H.E. Mr. Md. Shahriar Alam, MP

[Profile](#)[Twitter \(@MdShariarAlam\)](#)[Write to the State Minister](#)

Foreign Secretary

Mr. Masud Bin Momen  
(Senior Secretary)[Profile](#)[Write to the Foreign Secretary](#)

Internal eServices

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
মার্চ ২০২২

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| মার্চ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                |                        | মোট অভিযোগ | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার |
|------------------------------------|----------------|------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|
| ওয়েব সাইটের মাধ্যমে               | প্রচলিত পরিসরে | স্বপ্রনোদিত ভাবে গৃহীত |            |                                  |                       |
| ৭                                  | ০              | ০                      | ৭          | ৭                                | ১০০%                  |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
এপ্রিল ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| এপ্রিল মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                           | মোট<br>অভিযোগ | এপ্রিল মাসে<br>নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|
| ওয়েব<br>সাইটের<br>মাধ্যমে          | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | স্বপ্রনোদিত<br>ভাবে গৃহীত |               |                                    |                       |
| ৯                                   | ০                   | ০                         | ৯             | ৯                                  | ১০০%                  |

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ উল্লেখ্য যে, যদিও অভিযোগের সংখ্যা নয় (০৯) দেখাচ্ছে, বস্তুত এই অভিযোগের অনেকগুলোই অন্যান্য মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত যা সে সব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়েছে এবং অনেকগুলো অভিযোগের প্রকৃতি আসলে তথ্যমূলক যেখানে আবেদনকারী বিভিন্ন তথ্য জানতে চেয়েছেন যেগুলোকে প্রকৃতপক্ষে অভিযোগ হিসেবে গণ্য করা যায় না। তবে যথাসাধ্য তাদের জিজ্ঞাসার জবাব দেয়া হয়েছে বা তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
মে ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| মে মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                           | মোট<br>অভিযোগ | মে মাসে নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------|
| ওয়েব<br>সাইটের<br>মাধ্যমে      | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | স্বপ্রনোদিত<br>ভাবে গৃহীত |               |                                |                       |
| ১৫                              | ০                   | ০                         | ১৫            | ১৫                             | ১০০%                  |

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ উল্লেখ্য যে, যদিও অভিযোগের সংখ্যা পনেরো (১৫) দেখাচ্ছে, বস্তুত এই অভিযোগের অনেকগুলোই অন্যান্য মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত যা সে সব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়েছে এবং অনেকগুলো অভিযোগের প্রকৃতি আসলে তথ্যমূলক যেখানে আবেদনকারী বিভিন্ন তথ্য জানতে চেয়েছেন যোগুলোকে প্রকৃতপক্ষে অভিযোগ হিসেবে গণ্য করা যায় না। তবে যথাসাধ্য তাদের জিজ্ঞাসার জবাব দেয়া হয়েছে বা তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
জুন ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

| জুন মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |                     |                           | মোট<br>অভিযোগ | জুন মাসে নিষ্পত্তিকৃত<br>অভিযোগ | অভিযোগ নিষ্পত্তির হার |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| ওয়েব<br>সাইটের<br>মাধ্যমে       | প্রচলিত<br>পদ্ধতিতে | স্বপ্রনোদিত<br>ভাবে গৃহীত |               |                                 |                       |
| ১৪                               | ০                   | ০                         | ১৪            | ১৪                              | ১০০%                  |

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ উল্লেখ্য যে, যদিও অভিযোগের সংখ্যা চৌদ্দ (১৪) দেখাচ্ছে, বস্তুত এই অভিযোগের অনেকগুলোই অন্যান্য মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত যা সে সব মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়েছে এবং অনেকগুলো অভিযোগের প্রকৃতি আসলে তথ্যমূলক যেখানে আবেদনকারী বিভিন্ন তথ্য জানতে চেয়েছেন যেগুলোকে প্রকৃতপক্ষে অভিযোগ হিসেবে গণ্য করা যায় না। তবে যথাসাধ্য তাদের জিজ্ঞাসার জবাব দেয়া হয়েছে বা তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/ ৩০০৭

তারিখ: ২৯ জুন ২০২২

বিষয়: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিম্নলিখিত সূচী অনুযায়ী আয়োজন করতে যাচ্ছে:

তারিখ : ৩০ জুন ২০২২ (বৃহস্পতিবার)  
সময় : সকাল ১০.০০  
স্থান : আনক্লজ (UNCLOS) কনফারেন্স রুম

০২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো

| ক্র. নং | অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম  | পদবি                          | দপ্তর/শাখায় কর্মরত     |
|---------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ১।      | মিজ্ মোছাঃ তাহমিনা ইয়াসমিন     | পরিচালক                       | মিশন সার্ভিস            |
| ২।      | জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক ভূঁইয়া | সিনিয়র সহকারী সচিব           | প্রকল্প                 |
| ৩।      | মিজ্ শায়লা শামা                | সিনিয়র সহকারী সচিব           | আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ  |
| ৪।      | জনাব আব্দুল্লাহ আল মতিন         | কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার | আইসিটি                  |
| ৫।      | জনাব মোঃ মাহমুদুল হক            | সহকারী সচিব                   | সংস্থাপন-১              |
| ৬।      | জনাব মোঃ শফিক উদ্দীন            | সহকারী সচিব                   | ফরেন সার্ভিস একাডেমি    |
| ৭।      | জনাব জাবের হায়দার              | সহকারী সচিব                   | দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া     |
| ৮।      | মিজ্ তাহমিনা আক্তার             | সহকারী সচিব                   | কনসুলার                 |
| ৯।      | মিজ্ ফাহিমুনী বাগচী             | সহকারী সচিব                   | আফ্রিকা                 |
| ১০।     | মিজ্ নাজমুন নাহার               | সহকারী সচিব                   | মরেটাইম অ্যাক্সেস ইউনিট |
| ১১।     | জনাব শিশির কুমার সরকার          | সহকারী সচিব                   | এমআইএস                  |
| ১২।     | জনাব মোঃ আরিফুর রহমান           | সহকারী সচিব                   | পশ্চিম এশিয়া           |
| ১৩।     | মিজ্ সৈয়দা সুমাইয়া তারানুম    | সহকারী সচিব                   | সমন্বয় ও সংস্কার       |
| ১৪।     | জনাব আবু সালেহ মো. মুসা         | সহকারী সচিব                   | প্রকল্প                 |
| ১৫।     | জনাব মোঃ আবু রায়হান            | সহকারী সচিব                   | কল্যাণ                  |

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৯

(মোঃ ওমর ফারুক আকন্দ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২২২৩৩০৫৯০৮

ew-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/ ৩০০৭

তারিখ: ২৯ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন, নীতি ও সংগঠন/অর্থ/এমআরপি ও কনসুলার) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/বাজেট/সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মনোনীত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

(মোঃ ওমর ফারুক আকন্দ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)

৩০ জুন ২০২২ তারিখে দিন ব্যাপী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আনকাস কনফারেন্স কক্ষে "অভিযোগ প্রতিকার ও GRS" বিষয়ক প্রশিক্ষণে পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/কম্পিউটার অপারেশন সুপাইভাইজার/সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি:

| ক্রঃ নং | অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী                             | মোবাইল নম্বর  | স্বাক্ষর              |
|---------|--|---------------|-----------------------|
| ০১.     | মোঃ তুহিনা হামিদ<br>বাস্তবায়ন প্রোগ্রাম (সিএস<br>আইটি)        | ০১৭৩ ৫৭৪৬৬৩৬  | Famima                |
| ০২.     | Sayeda Sumaiya Tasannum<br>AS (সিএইচ)                          | ০১৭৪৬০৭৩২০৭   | Sujin                 |
| ০৩      | তাহমিনা আক্তার<br>সহকারী সচিব<br>কম্পিউটার ও ইনফরমেশন          | ০১৭৫৪৭৩৭৭২    | Tahmina               |
| ০৪      | সিদ্দিকুর রহমান মল্লিক<br>সহকারী সচিব<br>আইটি (সিএসআইটি) ও MIS | ০১৭৪৫১১৬৩৬    | Siddique              |
| ০৫      | ফাহিমাতুন্নাহার<br>সহকারী সচিব<br>আইটি (সিএসআইটি)              | ০১৭৭৬-০৫৭১৫৩  | Fahima                |
| ০৬      | মোঃ মাহমুদুল হক<br>সহকারী সচিব<br>সি.সি.সি. - ১                | ০১৫৫৭৭০৪৪৬    | Mahmud                |
| ০৭      | মোঃ জাহিদা ইদীন<br>সহকারী সচিব<br>বর্তমান সচিব (সিএসআইটি)      | ০১৭৩৫০৪১০৪০   | Jahida                |
| ০৮      | মোহাম্মদ নাজমুল হক<br>সি.সি.সি. (সিএসআইটি)                     | ০১৭৭ ৪৭ ৫৫৫৪০ | Mohammad<br>৩০/৬/২০২২ |
| ০৯      | আব্দুল্লাহ আল-মতিন<br>সহকারী সচিব (সিএসআইটি)                   | ০১০২৫৫০৩৩৯৬   | Almadin<br>30.06.22   |
| ১০      | মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান<br>সহকারী সচিব (সিএসআইটি)                | ০১৭৭৩৪৩২৫১৫   | Mustafiz<br>30.06.22  |
| ১১      | আবু জালেহ মো. মুহাম্মদ<br>সহকারী সচিব (সিএসআইটি)               | ০১৭৪৬১১৭০২৫   | Abuljalil<br>30.06.22 |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/ ০২৪৩

তারিখ: ১৩ জুন ২০২২

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

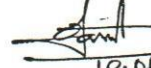
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হচ্ছে। নিম্নোল্লিখিত সময়, স্থান ও তারিখ অনুযায়ী আলোচ্য প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবেঃ

তারিখ : ১৪ জুন ২০২২, মঙ্গলবার (দিনব্যাপী)  
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা  
স্থান : আনক্লজ (UNCLOS) কনফারেন্স রুম

০২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম | পদবী                | দপ্তর/শাখায় কর্মরত    |
|---------|---|---------------------|------------------------|
| ০১.     | জনাব কিরীটি চাকমা                       | পরিচালক             | ইসপেকশন                |
| ০২.     | মিজ নাফিসা মনসুর                        | পরিচালক             | পশ্চিম ইউরোপ ও ইইউ     |
| ০৩.     | মিজ সুভানা ইকরাম চৌধুরী                 | পরিচালক             | দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া    |
| ০৪.     | জনাব তাহসিনা আফরিন শারমিন               | সিনিয়র সহকারী সচিব | সার্ক                  |
| ০৫.     | জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান                  | সিনিয়র সহকারী সচিব | আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ |
| ০৬.     | জনাব মোঃ ইফতেখার রহমান                  | সিনিয়র সহকারী সচিব | মায়ানমার              |
| ০৭.     | মিজ ফারজানা হক দিনা                     | সিনিয়র সহকারী সচিব | মিশন বিল্ডিং           |
| ০৮.     | মিজ ফাহুনা বাগচী                        | সহকারী সচিব         | আফ্রিকা                |
| ০৯.     | জনাব তানভীর আহমেদ                       | সহকারী সচিব         | আমেরিকাস               |
| ১০.     | জনাব রাজশ্রী পুরকায়স্থ                 | সহকারী সচিব         | মিশন সার্ভিস           |
| ১১.     | জনাব মোঃ সাহাব উদ্দীন                   | সহকারী সচিব         | আইসিটি                 |
| ১২.     | জনাব মোঃ আরিফুর রহমান                   | সহকারী সচিব         | পশ্চিম এশিয়া          |
| ১৩.     | মিজ বাশারাত নাজিয়া                     | সহকারী সচিব         | সংস্থাপন-২             |
| ১৪.     | জনাব মোঃ আবু রায়হান                    | সহকারী সচিব         | কল্যাণ                 |
| ১৫.     | জনাব এস.এম. গোলাম সারোয়ার              | সহকারী সচিব         | সাধারণ সেবা            |

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


  
13.06.22  
(মোঃ ওমর ফারুক আকন্দ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২২২৩৩০৫৯০৮

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/ ০২৪৩

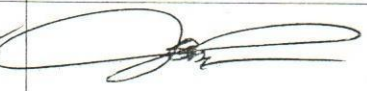

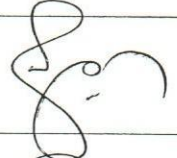

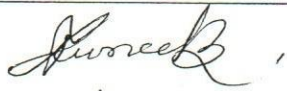
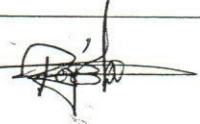


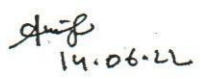

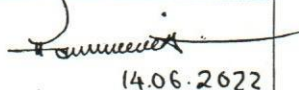
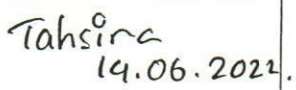
তারিখ: ১৪ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ-১/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ/বাজেট/সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মনোনীত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

  
13.06.22  
(মোঃ ওমর ফারুক আকন্দ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)

১৪ জুন ২০২২ তারিখে দিন ব্যাপী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আনকাস কনফারেন্স কক্ষে “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণে পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি

| ক্রঃ নং | অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী                | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর   |
|---------|--|--------------|--|
| ০১      | ডি.সি. চাকর<br>সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)                        | ০১৭৫১১২২৭৬৪  |               |
| ০২      | সুজানা ইক্বায়া চিথুরী<br>পারিচালক, সিনিয়র পূর্ব এশিয়া   | ০১৭৫৯১৩০৪৫৭  |               |
| ০৩      | নাফিমা মনসুর<br>পারিচালক, পশ্চিম ইউরোপ ও ইউ.ই.             | ০১৮১৩৪৫৫৭৭৪  |               |
| ০৪      | ফারজানা হক চিতা<br>ডি.আই.সি.সি.সি.সি., সিনিয়র ইউ.ই.সি.সি. | ০২২২২-৭০০২৭৭ |               |
| ০৫      | ফাহিমুন্না বাগচী<br>সহকারী সচিব, (স্বাস্থ্যসেবা)           | ০১৭৭৬-০৫৭১৫৩ |               |
| ০৬      | স্বাভাঙ্গী কুরবানমুহ<br>সহকারী সচিব, (স্বাস্থ্যসেবা)       | ০১৬৭৫৭২৪৫৬৭  |              |
| ০৭      | বাক্বারাও নাজিয়া<br>সহকারী সচিব (স্বাস্থ্যসেবা-৬)         | ০১৬৭৭-৪১৬৪০১ |             |
| ০৮      | মোঃ আবু রায়হান<br>সহকারী সচিব (কল্যাণ)                    | ০১৭৭৩৪৩২৫১৫  |  14.06.22   |
| ০৯      | মোঃ মোরিসুর রহমান<br>সহকারী সচিব (পশ্চিম এশিয়া)           | ০১৭১৭-১২৯৪৩০ |  14.06.22   |
| ১০      | ডিম, ডিম, জোলায়ন সরওয়ার<br>সহকারী সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)   | ০১৭৭৪৭৭১৭৬৪  |             |
| ১১      | জনাব আহমেদ<br>সহকারী সচিব (আমেরিকা)                        | ০১৪৪১০৪৩২৩২  |  14.06.2022 |
| ১২      | Tahsina Afrin Shamin<br>SAs (SAARC)                        | ০১৭১৭ ১২৪২১১ |  14.06.2022 |
| ১৩      |  |              |  |
| ১৪      |  |              |  |
| ১৫      |  |              |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(৯৮৬)/৮৫৩

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণে নিম্নোলিখিত সূচী অনুযায়ী আয়োজন করতে যাচ্ছেঃ

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর ২০২১, বৃহস্পতিবার (দিনব্যাপী)  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান : আনক্লজ (UNCLOS) কনফারেন্স রুম

০২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম | পদবী                | দপ্তর/শাখায় কর্মরত                   |
|---------|---|---------------------|---------------------------------------|
| ০১.     | জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক              | পরিচালক             | আফ্রিকা                               |
| ০২.     | মিজ্ লায়লা মুত্তাজেরী দীনা             | পরিচালক             | কল্যাণ                                |
| ০৩.     | মিজ্ সুভানা ইকরাম চৌধুরী                | পরিচালক             | দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া                   |
| ০৪.     | জনাব সবুজ আহমেদ                         | পরিচালক             | বঙ্গবন্ধু জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সেল |
| ০৫.     | জনাব তানভীর আহমেদ তরফদার                | সিনিয়র সহকারী সচিব | মেরিটাইমস্ এ্যাফেয়ার্স ইউনিট         |
| ০৬.     | মিজ্ খাদিজা আক্তার                      | সিনিয়র সহকারী সচিব | কনস্যুলার                             |
| ০৭.     | মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা                | সহকারী সচিব         | দক্ষিণ পূর্ব এশিয়া                   |
| ০৮.     | জনাব মোঃ সামাউন খালিদ                   | সহকারী সচিব         | পশ্চিম ইউরোপ এবং ইউ                   |
| ০৯.     | মিজ্ উম্মে ইরিনাতুজ্জ আফরোজা            | সহকারী সচিব         | কনস্যুলার                             |
| ১০.     | জনাব এ.এন.এম. আশিক বিল্লাহ              | সহকারী সচিব         | জনকূটনীতি                             |
| ১১.     | জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন                   | সহকারী সচিব         | সাধারণ সেবা                           |
| ১২.     | জনাব তারিক মাহমুদ পাশা                  | সহকারী সচিব         | জনকূটনীতি                             |
| ১৩.     | মিজ্ রাবিতা বিনতে হান্নান               | সহকারী সচিব         | করোনা সেল                             |
| ১৪.     | জনাব এস.এম. গোলাম সারোয়ার              | সহকারী সচিব         | সাধারণ সেবা                           |
| ১৫.     | জনাব মুস্তাফিজুর রহমান                  | সহকারী সচিব         | হিসাব                                 |

০২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ন্ত্রণকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট হতে অনুমতি নিয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। অপরাগতায় নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখায় জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। তাছাড়া, উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ০১ (এক) জন কোর্স পরিচালক, ০১ (এক) জন কোর্স সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক (০৪টি সেশন) ও ০৩ (তিন) জন সাপোর্ট স্টাফ নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২০.১২.২১  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াব)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২২২৩৩০৫৯০৮

নং-১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(৯৮৬)/৮৫৩

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২১

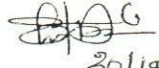

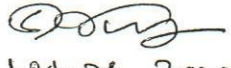

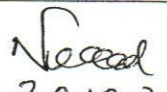
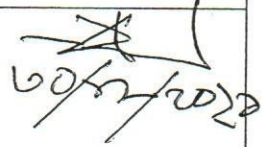
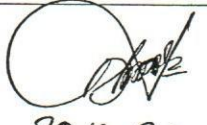
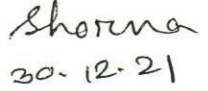
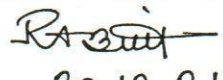
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ/বাজেট/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মনোনীত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

২০.১২.২১  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াব)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)

পরবর্তী মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

পরবর্তী মন্ত্রণালয়ের পরিচালক/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য "অভিযোগ প্রতিকার ও GRS" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতিঃ

| ক্রঃ<br>নং | নাম, পদবী ও দপ্তর   | টেলিফোন/মোবাইল | তারিখ   |
|------------|---|----------------|---|
| ০১         | সুভাষা ইকরাজ চৌধুরী<br>পরিচালক<br>দক্ষিণ-পূর্ব প্রকল্প      | ০১৭৫৭১৩০৪৫৭    | <br>30/12/21     |
| ০২         | শারিক আহম্মদ পাঞ্জা<br>সহকারী সচিব<br>জনস্বত্বনীতি অনুবিভাগ | ০২৯০৬৩৯২৬০৬    | <br>30.12.2021   |
| ০৩         | মুস্তাফিজুর রহমান<br>সহকারী সচিব (খণ্ড)                     | ০২৭৮২০৬৫১২৭    | <br>30.12.2021   |
| ০৪         | দ্র. বিমলাকান্ত-এর জে.এ.<br>সহকারী সচিব (সার্জন জেনারেল)    | ০২৭৯৮৯৪৯৯৬৮    | <br>30/12/2021   |
| ০৫         | মোঃ নাসির উদ্দিন-<br>স.সচিব<br>সার্জন জেনারেল               | ০১৪০৪৪৫১৩৪৪    | <br>30.12.21   |
| ০৬         | সৈয়দ আব্দুল হক<br>সচিব<br>বিবিএসি ডকুমেন্টেশন              | ০১৭৯৮৭৮২১৪২    | <br>30/12/2021 |
| ০৭         | জনাব আব্দুল হক<br>সিনিয়র সহকারী সচিব<br>সার্জন জেনারেল     | ০১৭১১০২৬২১২    | <br>30/12.21   |
| ০৮         | স্বপ্নিল কাম সুনী-<br>সহকারী সচিব<br>দক্ষিণ-পূর্ব প্রকল্প   | ০১৬৪০১১৫৭২৪    | <br>30.12.21   |
| ০৯         | সাবিতা বিনত হান্নান<br>সহকারী সচিব<br>কক্সবাজার জেলা        | ০১৭৪৬৫১১৪৭৬    | <br>30.12.21   |
| ১০         |   |                |   |

স্বপ্নপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

ইং - ১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/৯৮০

তারিখঃ ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য “অভিযোগ প্রতিকার ও GRS” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হচ্ছে। নিম্নোলিখিত সময়, স্থান ও তারিখ অনুযায়ী আলোচ্য কোর্স অনুষ্ঠিত হবেঃ

তারিখ : ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২, বৃহস্পতিবার (দিনব্যাপী)  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান : আনক্লজ (UNCLOS) কনফারেন্স কক্ষ

০২। আলোচ্য প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম | পদবী                | দপ্তর/শাখায় কর্মরত          |
|---------|---|---------------------|------------------------------|
| ০১.     | জনাব মোঃ আরাফাত রহমান                   | সিনিয়র সহকারী সচিব | মেরিটাইমস এ্যাফেয়ার্স ইউনিট |
| ০২.     | জনাব গোঁতম কুমার দে                     | সিনিয়র সহকারী সচিব | নীতি ও সংগঠন                 |
| ০৩.     | মিজ্ নাজনীন সুলতানা                     | সিনিয়র সহকারী সচিব | কনসুলার                      |
| ০৪.     | জনাব সমাপন বড়ুয়া                      | সিনিয়র সহকারী সচিব | পশ্চিম ইউরোপ ও ইইউ           |
| ০৫.     | জনাব ফুয়াদ হোসেন পরাগ                  | সহকারী সচিব         | পূর্ব ইউরোপ ও সিআইএস         |
| ০৬.     | জনাব দত্তশ্রী রাজীব কুমার               | সহকারী সচিব         | ফরেন সার্ভিস একাডেমী         |
| ০৭.     | জনাব মোঃ মাহমুদুল হক                    | সহকারী সচিব         | সংস্থাপন-১                   |
| ০৮.     | মিজ্ নিসা চাকমা                         | সহকারী সচিব         | সংস্থাপন-২                   |
| ০৯.     | মিজ্ মোছাঃ আফরিন নাহার লতা              | সহকারী সচিব         | পূর্ব এশিয়া ও প্রশান্ত      |
| ১০.     | জনাব বিশ্বজিত দেবনাথ                    | সহকারী সচিব         | বাজেট                        |
| ১১.     | জনাব ওয়ালিদ মোহাম্মদ                   | সহকারী সচিব         | জাতিসংঘ                      |
| ১২.     | জনাব সাকিবুর রহমান ভূঁইয়া              | সহকারী সচিব         | মায়ানমার                    |
| ১৩.     | জনাব রাশেদ আহমেদ                        | সহকারী সচিব         | দক্ষিণ এশিয়া-১              |
| ১৪.     | জনাব মোঃ নূর-ই-শাহান রাজ                | সহকারী সচিব         | ফরেন সার্ভিস একাডেমী         |
| ১৫.     | জনাব সাকিব মুকতাসিদ                     | সহকারী সচিব         | বিধি ও শৃঙ্খলা               |

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ০১ (এক) জন কোর্স পরিচালক, ০১ (এক) জন কোর্স সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক (০৩টি সেশন) ও ০৩ (তিন) জন সাপোর্ট স্টাফ নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

*Amr 13.02.22*  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াষ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২২২৩৩০৫৯০৮

নং - ১৯.০০.০০০০.১২১.০২.১১২.২০-(১০১১)/৯৮০

তারিখঃ ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

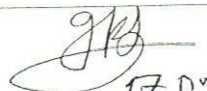

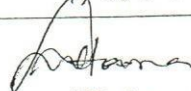
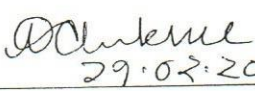
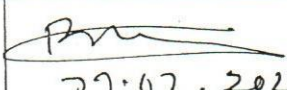
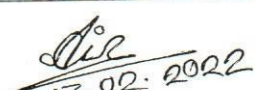
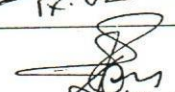
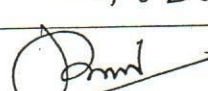
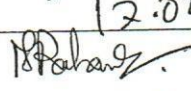
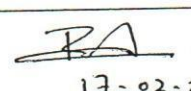

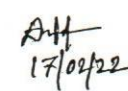
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/নীতি ও সংগঠন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ/বাজেট/সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মনোনীত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।

*Amr 13.02.22*  
(মো. আরিকুজ্জামান তিয়াষ)  
সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ)

পশ্চিমবঙ্গ মন্ত্রণালয়  
শিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

পশ্চিমবঙ্গ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য দীর্ঘদিন (১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২) "অভিযোগ প্রতিকার ও GRS" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতিঃ

| ক্রঃ<br>নং | নাম, পদবী ও দপ্তর   | টেলিফোন/মোবাইল | স্বাক্ষর  |
|------------|---|----------------|---|
|            |   |                | তারিখ   |
| ০১         | সোণম কুমার দে<br>মিনিয়র সহকারী সচিব(পা)                            | ০১৭৭৪১৫৩৪৬     | <br>17.02.22     |
| ০২         | মুহাম্মদ ইমরান নবীজা<br>সহকারী সচিব (EE&CIS)                        | ০১৭১৭ ৩৫৫৫৩৪   | <br>17.02.22     |
| ০৩         | রুস্তম আলী<br>মিনিয়র সহকারী সচিব (কম্পিউটার)                       | ০১৭৬৬০৭৬০১২    | <br>17.02.22     |
| ০৪         | নিজাম হকিম<br>সহকারী সচিব (স্বাস্থ্যসেবা-২)                         | ০২০২৪২২৪৬৬৬    | <br>29.02.2022   |
| ০৫         | বিজয় কুমার<br>সহকারী সচিব (স্বাস্থ্য)                              | ০২০০৫২৪৪৭৬৬    | <br>29.02.2022   |
| ০৬         | মোছাঃ আফরিন নাহার লতা<br>সহকারী সচিব (FA&P)                         | ০১৩১৫৪৭৫৩৪     | <br>17.02.2022  |
| ০৭         | মামুন কুমার<br>মিনিয়র সহকারী সচিব (HE&EU)                          | ০১৭৭৫৪৪৩৭৭     | <br>17.02.2022 |
| ০৮         | দেবপ্রীয়া রায়চৌধুরী<br>সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য                     | ০১৭২০২৫১৭৬১    | <br>17.02.22   |
| ০৯         | ডাঃ এম. বি. কুমার<br>সহকারী সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)                    | ০১৭১৫৩৭৫০৭     | <br>17-2-2022  |
| ১০         | রাসেল আলম<br>সহকারী সচিব (দক্ষিণ এশিয়া-১)                          | ০১৯২২২৪৪৪৭৭    | <br>17-02-2022 |
| ১১         | সাকিব মুকতার<br>সহকারী সচিব (স্বাস্থ্যসেবা)                         | ০১৫২০১০৩৭৭০    | <br>17/2/22    |
| ১২         | মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান<br>মিনিয়র সহকারী সচিব<br>স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ | ০১৫৫৩৫৪৩৪৫     | <br>17/02/22   |
|            |   |                |   |
|            |   |                |   |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

সভার নোটিশ

নংঃ ১৯.০০.০০০০.১৫১.২১.০২

তারিখঃ ২৩/০৩/২০২২

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ আরও গতিশীল, জনবান্ধব, স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং অনিয়ম প্রতিরোধ করতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩০ মার্চ ২০২২ বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক (কনসুলার ও কল্যাণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আনক্লজ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক (কনসুলার ও এমআরপি)

বিতরণঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক (কনসুলার ও কল্যাণ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। পরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভার আলোচ্যসূচী

সভার তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২২

সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

০১. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক স্বাগত বক্তব্য

০২. পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা-এর বক্তব্য

০৩. উন্মুক্ত আলোচনা, স্টেকহোল্ডার ও সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ, অভিযোগ লিপিবদ্ধকরণ এবং তাৎক্ষণিক সমাধান করা।

০৪. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধকরণ

০৫. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ  
ঢাকা

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৩.০০০.২২

৩০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা গত ৩০ মার্চ ২০২২ তারিখে মিড সেহেলী সাবরিন, মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) এর সভাপতিত্বে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের আনরুজ কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা গ্রহীতাগণ উপস্থিত ছিলেন। উপস্থিতি (পতাকা-ক)।

০২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা প্রদানকারী ও গ্রহীতাদের সাথে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি বলেন, আপনাদের পক্ষ থেকে সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং গঠনমূলক পরামর্শ মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা আরও ত্বরান্বিত করবে।

০৩। এ সময় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জনাব মোঃ মনোয়ার মোকাররম উপস্থিত সকলকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও GRS System সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন এবং যে কোন অভিযোগ এই সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করতে উৎসাহিত করেন।

০৪। সভাপতি মন্ত্রণালয়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সমস্যা ও সম্ভাব্য সমাধান এর উপর উন্মুক্ত আলোচনাপর্বে উপস্থিত সবার মতামত জানতে চান। সভায় উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণ তাদের মতামত প্রকাশ করেন। সেবা গ্রহীতার সামগ্রিকভাবে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় থেকে অতি অল্প সময়ে নির্বিঘ্নে সেবা গ্রহন করতে পেরে তাদের সন্তুষ্টি ব্যক্ত করেন। তথাপি, মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) তাদেরকে বলেন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কি কি সেবা প্রদান করে থাকে তা পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট রয়েছে, যেখানে সব ধরনের তথ্য সন্নিবেশিত রয়েছে এবং ওয়েবসাইটে রক্ষিত সিটিজেন-চার্টার থেকে সেবা সম্পর্কিত সব ধরনের তথ্য আপনারা পেতে পারেন। সেই সেবা প্রাপ্তিতে যদি কোন ঘাটতি পরিলক্ষিত হয় তাহলে আপনারা আমাদেরকে জানাতে পারেন।

সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়ঃ

- ক। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও দ্রুততা আনয়নে সর্বোচ্চ নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করা।
- খ। সেবা গ্রহীতাদের যে কোন অভিযোগ ও পরামর্শ সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে পর্যালোচনা করা।
- গ। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক(কনস্যুলার ও এমআরপি)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভায়

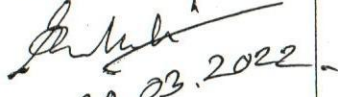
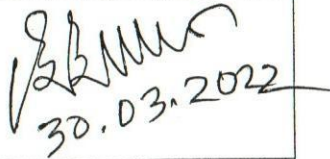

উপস্থিতির তালিকা



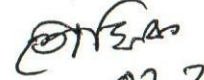

সভার তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২২

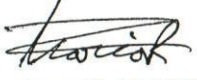


সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী  | দপ্তর             | ই-মেইল/মোবাইল                     | স্বাক্ষর ও তারিখ  |
|---------|---|-------------------|-----------------------------------|---|
| ১.      | ডায়েরী সার্কেল<br>সংস্করণ/সংশোধন<br>(কনসুলার সার্কেল ও সেক্টর) | সংস্করণ<br>সংশোধন | djgenw@mofa.gov.bd<br>01756009954 | <br>30.03.2022 |
| ২.      | (মহাশয় নাজমুল হক<br>সংস্করণ (মহাশয়<br>সেক্টর)                 | সংস্করণ<br>সংশোধন | djngs@mofa.gov.bd<br>01320822892  | <br>30.03.2022 |
| ৩.      | সংস্করণ (সংস্করণ<br>সংশোধন, সংস্করণ ও<br>সংশোধন                 | সংস্করণ<br>সংশোধন | direnmsp@mofa.gov.bd              | <br>30.03.22   |
| ৪.      | Sumaiya Islam   | Student           | 01537594153                       | 30.03.22<br>Sumaid  |
| ৫.      | Billal Hossain  | Student           | 01764160690                       | 30 march, 2022  |

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী                        | দপ্তর        | ই-মেইল/মোবাইল | স্বাক্ষর ও তারিখ  |
|---------|-----------------------------------|--------------|---------------|---|
| ৬.      | MD AI-AMIN                        |              | 01960101133   | <br>30.03.22     |
| ৭.      | MD ABDUL KHALEQUE<br>K            | বি, মহাশিমি  | 01675184722   | Khaque<br>30.03.22  |
| ৮.      | Md. Jewel Rana Chy                | Paint<br>সেব | 01814-295597  | <br>30.03.22     |
| ৯.      | MD. TOUFIK Rahman                 | ৫৩৩          | 01206542422   | <br>30.03.22     |
| ১০.     | MD, RASEL RANA<br>Debonaire Group | চারুজিভিবা   | 01983010844   | <br>30.03.2022 |

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী  | দপ্তর              | ই-মেইল/মোবাইল                              | স্বাক্ষর ও তারিখ  |
|---------|---|--------------------|--|---|
| ১১.     | Zakaria Rahman<br>Sr. Executive (Tax & VAT)<br>Islam Jahid & Co.<br>Chartered Accountants |                    | jmollic2015@gmail.com<br>01859 084025      | <br>30.03.2022 |
| ১২.     | Shanawaz Ahmed<br>Student<br>Chengdu Normal University<br>China                           |                    | 01791817854                                | Shanawaz<br>30.03.2022  |
| ১৩.     | Nazmin Sultana<br>SAs (Consular &<br>MRP)<br>Ministry of Foreign<br>Affairs               |                    | 01766096012                                | <br>30.03.2022 |
| ১৪.     | UMMA ERINATU AFROZ<br>ASSISTANT SECRETARY<br>(CONSULAR & MRP)                             | সাপ্রস<br>স্বাক্ষর | 01556338620<br>china.afroza@mofa<br>gov.bd | <br>30.03.2022 |
| ১৫.     |   |                    |  |   |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা


সভার নোটিশ

নংঃ ১৯.০০.০০০০.১৫১.২১.০২

তারিখঃ ২৪/০৩/২০২২

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ আরও গতিশীল, জনবান্ধব, স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং অনিয়ম প্রতিরোধ করতে অভিযোগ প্রতিরোধ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ বিকাল ০৪:০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক (কনসুলার ও কল্যাণ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আনকুজ সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক (কনসুলার ও এমআরপি)

বিতরণঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক (কনসুলার ও কল্যাণ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। পরিচালক (সাধারণ সেবা) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভার আলোচ্যসূচী

সভার তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২

সময়: ০৪:০০ ঘটিকা

স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

০১. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক স্বাগত বক্তব্য

০২. পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা-এর বক্তব্য

০৩. উন্মুক্ত আলোচনা, স্টেকহোল্ডার ও সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ, অভিযোগ লিপিবদ্ধকরণ এবং তাৎক্ষণিক সমাধান করা।

০৪. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধকরণ

০৫. সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ  
ঢাকা

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৩৩.০০০.২২

৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা গত ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখে মিড সেহেলী সাবরিন, মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ) এর সভাপতিত্বে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের আনক্লজ কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের কনস্যুলার সেবা গ্রহীতাগণ উপস্থিত ছিলেন। উপস্থিতি (পতাকা-ক)।

০২। উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে আশ্বস্ত করে বলেন, আপনাদের যে কোন অভিযোগ, মতামত এবং গঠনমূলক পরামর্শ আমরা গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করব এবং তা সমাধানের চেষ্টা করব। মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সবাইকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করেন।

০৩। সভাপতি উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের কাছ থেকে সেবা প্রদান সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং মতামত জানতে চান। সভায় উপস্থিত সেবা গ্রহীতাগণ উন্মুক্ত আলোচনায় তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। সভাপতি, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ সেবা গ্রহীতাদের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব দেন।

আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- ক। যদিও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, বছরে ২ টি সভা আয়োজনার কথা বলা হয়েছে, এবং দুটি সভা ইতোমধ্যে আয়োজন করা হয়েছে, সভাপতি এ ধরনের সভা নিয়মিত আয়োজনের উপর জোর দেন।
- খ। সেবা গ্রহীতাদের GRS Software এর মাধ্যমে আবেদনের উপর জোর দেয়া হয়।
- গ। GRS এর পাশাপাশি প্রচলিত পদ্ধতিতে ও অভিযোগ দাখিল করা যাবে বলে সিদ্ধান্ত হয়।
- ঘ। অভিযোগ/ পরামর্শ দ্রুত নিষ্পত্তির উপর জোর দেয়া হয়।
- ০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

(মোঃ মনোয়ার মোকাররম)  
পরিচালক(কনস্যুলার ও এমআরপি)  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ঢাকা

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর অভিযোগ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কনসুলার সেবা সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ এবং এর সমাধানের লক্ষে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি আলোচনা সভায়

উপস্থিতির তালিকা

সভার তারিখ: ৩১ মার্চ ২০২২


সময়: ০৪:০০ ঘটিকা





স্থান: UNCLOS সভাকক্ষ

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী                | দপ্তর      | ই-মেইল/মোবাইল                             | স্বাক্ষর ও তারিখ          |
|---------|---------------------------|------------|---|---------------------------|
| ১.      | শ্রী: সেলিমুল আজম (ছাত্র) |            | Selimbazam@gmail.com<br>০১৪১৫-৬৬৩৫২৫      | Selimbazam<br>31.03.2022  |
| ২.      | শ্রী: মোঃ সালাউদ্দিন      |            | Salauddin33-257@diu.edu.bd<br>০১৭৫২১৪০৬২৭ | Salaudin<br>31.03.2022    |
| ৩.      | শ্রী: রুবেন হোসাইন        | student    | realmdrubel@gmail.com<br>০১৫১৫২৪০২৩       | Rubel<br>31.03.2022       |
| ৪.      | শ্রীমতী আক্তার নূর        | House wife | ০১৫৬৭৪২৭২৬২                               | শ্রীমতী আক্তার<br>31/3/22 |
| ৫.      | MD FAHAD YASIN            | STUDENT    | ০১৪৪২৬৭৫১৪৪                               | FH<br>31/3/22             |

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী                  | দপ্তর   | ই-মেইল/মোবাইল                         | স্বাক্ষর ও তারিখ              |
|---------|-----------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ৬.      | Md. Fahad Sarker<br>Student | Student | SARKERfahad8@gmail.com<br>01671750350 | Fahad<br>31-03-2022           |
| ৭.      | Md. Ali Asgar<br>Chen.      | "       | 01723589858                           | 31-03-2022<br>[Signature]     |
| ৮.      | Al Shahrifat<br>Karim       | Student | Shahrifat24@gmail.com                 | Shahrifat<br>31-03.22         |
| ৯.      | Puja Saha Priya             | Student | pujasahapriya@gmail.com               | Pnu<br>31-03-22               |
| ১০.     | Jannatul Ferdous            | Student | Snigdhaferdous27@gmail.com            | Jannatul Ferdous<br>31.3.2022 |

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী                           | দপ্তর | ই-মেইল /মোবাইল                          | স্বাক্ষর ও তারিখ  |
|---------|--------------------------------------|-------|---|---|
| ১১.     | ফিরোজ হোসেন<br>সংস্কৃতি, ক্রীড়া     |       | firroyak68@gmail.com.<br>01714302818    |  |
| ১২.     | শ্রী: বাকিল হামান                    |       | 01791184483                             | বাকিল   |
| ১৩.     | আশাদুল হক শিকার<br>জিএম ইউনিভার্সিটি |       | ashadulhoque29@gmail.com<br>01515693316 | Ashadul   |
| ১৪.     | Md. Rakibul Hasan                    |       | hmdrakibul31@gmail.com<br>01918980525   | Rakibul   |
| ১৫.     | MD. Shah Zaman                       |       | 01711-855802                            | Shah Ar.  |

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী   | দপ্তর              | ই-মেইল /মোবাইল          | স্বাক্ষর ও তারিখ  |
|---------|--|--------------------|-------------------------|---|
| ১৬.     | স্বঃ সন্দেহিত (সংস্কৃত)<br>সংস্কৃত (সংস্কৃত) ১<br>(সংস্কৃত) ১<br>ও সংস্কৃত | সংস্কৃত<br>সংস্কৃত | disenmrp@mofa.gov.bd    | <br>৩১.০৩.২২   |
| ১৭.     | সংস্কৃত সংস্কৃত<br>সংস্কৃত সংস্কৃত<br>(সংস্কৃত ও সংস্কৃত)                  | সংস্কৃত<br>সংস্কৃত | dgcwr@mofa.gov.bd       | <br>৩১/০৩/২০২২ |
| ১৮.     | সংস্কৃত সংস্কৃত<br>সংস্কৃত সংস্কৃত<br>(সংস্কৃত ও সংস্কৃত)                  | সংস্কৃত<br>সংস্কৃত | asmrp@mofa.gov.bd       | <br>৩১.০৩.২০২২ |
| ১৯.     | সংস্কৃত সংস্কৃত<br>সংস্কৃত সংস্কৃত   | সংস্কৃত<br>সংস্কৃত | exina.cheza@mofa.gov.bd | <br>৩১.৩.২২   |
| ২০.     |  |                    |                         |   |